

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 30/2025 Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krasnymstawie z dnia 16 grudnia
2025 r.

**REGULAMIN
UDZIAŁU W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
- EDYCJA 2026**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie na podstawie zawartej pomiędzy Miastem Krasnystaw a Wojewodą Lubelskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2026 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością przyznawane są w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Program jest skierowany do mieszkańców z terenu miasta Krasnystaw i będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Organizowanie usług asystenckich, przyznawanie wsparcia, bieżący monitoring oraz kontrola realizacji usług należą do zadań pozostających w zakresie kompetencji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.
5. Usługi asystenckie świadczone będą przez osoby zatrudnione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie wskazane przez Uczestników Programu.
6. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
7. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystencji osobistej.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 2

Cel Programu

Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:

- 1) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- 2) osoby z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

§ 3

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. W ramach Programu usługami asystencji osobistej planuje się objąć łącznie 60 osób z niepełnosprawnością znaczną w tym 5 dzieci. Z tym, że liczba osób może ulec zmianie z ważnych przyczyn.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie przyznaje usługi asystencji osobistej w procesie rekrutacji na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 wraz z załącznikami, (dostępne na stronie internetowej MOPS www.mopskrasnystaw.pl lub w siedzibie MOPS ul. Piłsudskiego 9, pokój 107).
3. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) Wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) Wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- 3) Wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) Wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
4. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 4, finansowane z innych źródeł.
5. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
6. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
7. Dokumenty rekrutacyjne udziału w Programie, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do siedziby MOPS ul. Piłsudskiego 9, pokój 107 do dnia **05 stycznia 2026 r.**
8. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznawania się z Klauzulą informacyjną Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
9. Złożenie dokumentów nie jest równoczesne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
10. Zgłoszenia do Programu będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem przez Dyrektora Ośrodka.
11. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.
12. Komisja rekrutacyjna ocenia indywidualną sytuację zdrowotną, życiową oraz rodziną osób zgłaszających się do Programu na podstawie dostarczonej dokumentacji.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie otrzymają pisemne potwierdzenie objęcia usługami asystenta oraz przyznaniem wymiaru godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej albo o wpisaniu go na listę rezerwową albo informuje o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
14. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z posiedzenia rekrutacyjnego.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

15. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Ośrodka.
17. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
- 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub;
 - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub;
 - 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie).
18. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi z uczestnikiem.
19. Posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt. 17 ust. 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielanie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

§ 4

Zasady realizacji usług asystencji osobistej

1. Usługa asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika Programu, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby z niepełnosprawnością.
2. Usługi asystencji osobistej realizowane są na zasadzie współdziałania osoby z niepełnosprawnością i asystenta, przy czym asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego na podejmowane działania.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

3. Usługi asystencji osobistej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy asystentem i uczestnikiem Programu na podstawie określonych potrzeb w Karcie zgłoszenia do Programu i Zakresie czynności.
4. Asystent może towarzyszyć uczestnikowi Programu w dojazdach w wybrane przez uczestnika miejsce w celu realizacji usług określonych w Programie, w szczególności przejazdów do innych odległych miejscowości, korzystając:
 - a) ze środków komunikacji publicznej/prywatnej,
 - b) z pojazdu stanowiącego własność asystenta (jeżeli posiada prawo jazdy i aktualne badania psychotechniczne),
 - c) lub innym środkiem transportu.
5. Dojazd asystenta środkami komunikacji publicznej lub prywatnej pokrywane są z Programu. Rozliczenie usługi o której mowa w pkt. 4 następuje odpowiednio do wykorzystanych środków lokomocji:
 - a) ewidencją biletów komunikacyjnych,
 - b) ewidencją przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta.
6. Odmowa zrealizowania usług asystenta lub przerwanie ich realizacji może nastąpić w szczególności z powodu wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia życiu lub zdrowiu uczestnikowi Programu, asystentowi, osobom trzecim, wyrządzenia szkody lub łamania przepisów prawa,
 - b) agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika Programu nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Regulaminu,
 - c) w przypadku braku możliwości realizacji usługi asystencji osobistej w wyniku ograniczeń, nakazów i zakazów w okresie pandemii,
 - d) w przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia ze względu na założony we wniosku do Programu limit uczestników mogących wziąć udział w Programie,
 - e) brak osób posiadających kwalifikacje, określone w Programie, do pełnienia funkcji asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.
7. W uzasadnionych przypadkach asystent przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując niezwłocznie koordynatora Programu.
8. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i koordynatora Programu.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Miasto Krasnystaw zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

/-/

Mariusz Antoniak

Dyrektor MOPS Krasnystaw

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

ZARZĄDZENIE Nr 30/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie
z dnia 16.12.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udziału w Programie „Asystent osobisty
osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2026**

Na podstawie § 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXI/247/2017 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 29 listopada 2017 r., w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 5 stycznia 2018 r., poz. 86), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

DYREKTOR OŚRODKA
Mariusz Antoniak

