

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Polityka Senioralna EFS+”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Polityka Senioralna EFS+”, Nr: FELU.08.05-IZ.00-0001/23 realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w partnerstwie z 36 gminami województwa lubelskiego, w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Okres realizacji Projektu: 01.09.2023 r. – 31.12.2025 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje Województwo lubelskie, powiaty: bialski, hrubieszowski, chełmski, krasnostawski, kraśnicki, janowski, lubelski, łukowski, puławski, rycki, świdnicki, tomaszowski, zamojski. Szczegółowy wykaz gmin na terenie których realizowany jest Projekt, znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.
4. Głównym celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych i zdrowotnych dla seniorów w wieku 65 lat i więcej, w szczególności dla osób w niekorzystnej sytuacji oraz dla ich opiekunów z 36 gmin województwa lubelskiego. Cel szczegółowy projektu: zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 65 lat i więcej znajdujących się w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Polityka Senioralna EFS+” realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w partnerstwie z 36 gminami z województwa lubelskiego w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



2. **Realizator** – Partner Wiodący - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.

3. **Partner** – Gmina, która bierze udział w projekcie. Szczegółowy wykaz gmin na terenie których realizowany jest Projekt, znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu.

4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:

a) jest osobą w wieku 65 lat i więcej,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie,

c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach usług środowiskowych.

Lub

a) jest opiekunem faktycznym/formalnym osoby starszej w wieku 65 lat i więcej,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów k.c.) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie,

c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem z usług środowiskowych.

Lub

a) jest osobą, która zamierza świadczyć usługi na rzecz osób starszych w wieku 65 lat i więcej,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów k.c.) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie,

c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach szkoleń.

5. **Uczestnik projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.

6. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez Partnera Wiodącego i Partnerów projektu.

7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Polityka Senioralna EFS+”.

8. **OOS** – opiekun osoby starszej.

9. **AOON** - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

10. **Usługi środowiskowe** – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, o których mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych*. Należą do nich m.in:

a. usługi opiekuńcze (w tym wolontariat opiekuńczy);



„Polityka Senioralna EFS+”
projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- b. usługi opiekuńcze specjalistyczne;
- c. usługi asystenckie;
- d. usługi pielęgnacyjne (kosmetyczne, fryzjerskie, podologiczne);
- e. usługi pielęgniarstwa;
- f. usługi rehabilitacyjne;
- g. usługi fizjoterapeutyczne;
- h. usługi sąsiedzkie;
- i. usługa „złotej rączki”;
- j. usługa transportowa „door to door”;
- k. usługa psychologiczna;
- l. opieka wytchnieniowa;
- m. poradnictwo specjalistyczne.

11. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

12. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

13. **Kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych** – osoby świadczące usługi w społeczności lokalnej.

14. **Strona internetowa** – strona Partnera Wiodącego i Partnerów projektu, na której zamieszczane będą informacje o projekcie.

15. **Media społecznościowe** - platformy internetowe, które umożliwiają interakcję między użytkownikami poprzez udostępnianie, tworzenie i wymianę informacji, pomysłów, zdjęć, filmów i innych form treści na temat projektu. Mogą to być m.in. Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Snapchat, YouTube, Priterest.

16. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego w wieku 65 lat i więcej, które wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opiekunowie faktycznie osób niesamodzielnych w wieku 65 lat i więcej, którzy sprawują nad nimi opiekę, kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych.

17. Komisja Rekrutacyjna – osoby wskazane przez Partnerów (co najmniej dwie) dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu),
- c) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego)
- d) Zaświadczenie o przynależności do grupy docelowej (dotyczy § 5 ust 5 lit A ppkt c, f, g),
- e) Zaświadczenie/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (dotyczy § 5 ust 5 lit A ppkt d i h oraz lit C ppkt b).

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust.5-6.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów (zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych*) oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.

3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy.
5. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - A. Kryteria obligatoryjne dla seniorów w wieku 65 lat i więcej:
 - a) osoby w wieku 65 lat i więcej – weryfikacja na podst. daty urodzenia z Formularza zgłoszeniowego,
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie – oświadczenie;
oraz jeden z poniższych
 - c) osoba z niepełnosprawnością – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS.;
 - d) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – oświadczenie/zaświadczenie od lekarza;
 - e) osoba wykluczona komunikacyjnie – oświadczenie;
 - f) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych - zaświadczenie;
 - g) migranci i ich otoczenie - zaświadczenie;
 - h) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – oświadczenie/zaświadczenie.
 - B. Kryteria obligatoryjne dla opiekunów faktycznych:
 - a) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy biorącej udział w Projekcie – oświadczenie;
 - b) opiekun faktyczny (nieformalny) – oświadczenie;
 - c) otoczenie osób dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – oświadczenie;
 - d) otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne) osoby z niepełnosprawnością - oświadczenie;
 - C. Kryteria obligatoryjne dla kadry realizującej usługi społeczne:
 - a) osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego – oświadczenie;
 - b) kadra realizująca działania w obszarze usług społecznych – zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie uczestnika;
 - D. Kryteria specyficzne dostępu (preferencji, dotyczy tylko osób w wieku 65 lat i więcej):
 - a) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – waga

pkt. 4,

- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - waga pkt. 4,
- c) osoby z chorobami psychicznymi - waga pkt. 4,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną - waga pkt. 4,
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Kwalifikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - waga pkt. 4,
- f) osoby leżące - waga 4 – oświadczenie,
- g) osoby niesamodzielne - waga 3 – oświadczenie,
- h) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) - waga pkt. 2 – oświadczenie,
- i) osoby zamieszkujące samotnie - waga pkt. 2 – oświadczenie.

6. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

7. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem) m.in. orzeczeniem w przypadku osób z niepełnosprawnością.

8. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.

9. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.

12. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).

13. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

14. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb począwszy od września 2023 roku.



15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie woj. lubelskiego – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń;

2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, ust. 16) oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej;

3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 6) sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

16. Komisja Rekrutacyjna składa się z osób wskazanych przez Partnera, z co najmniej 2 pracowników/przedstawicieli z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych lub gminy.

17. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Realizatora projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia zakończenia rekrutacji na wybraną formę wsparcia (z zachowaniem formy pisemnej).

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

a) Usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w formach dziennych i całodobowych, w tym, rodzinne domy pomocy, dzienne domy pomocy. Usługi te będą realizowane w społeczności lokalnej jako uzupełnienie wsparcia przez personel zatrudniony w tych placówkach. Wśród usług oferowanych w środowisku lokalnym będą m.in: usługi opiekuńcze, pielęgnacyjne, asystenckie, rehabilitacyjne.

b) Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej poprzez tworzenie warunków i usług w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia. Będą to usługi środowiskowe uwzględniające podmiotowość jednostki, świadczone w środowisku lokalnym, w miejscu zamieszkania, dostosowane do potrzeb odbiorców.

c) Wsparcie opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w formie opieki wytchnieniowej dla opiekunów faktycznych, wsparcie opiekunów faktycznych w formie kształcenia potrzebnego do sprawowania właściwej opieki; wdrożenie usługi doradztwa dla opiekunów osoby



starszej jako wieloaspektowe podniesienie wiedzy odnośnie opieki nad osobą zależną i wsparcie merytoryczne ułatwiające realizację obowiązków w środowisku domowym; poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne, gerontologiczne, indywidualne poradnictwo dla opiekunów faktycznych w zakresie dotyczącym sprawowania opieki nad osobą starszą z uwzględnieniem jej potrzeb i specyfiki sytuacji.

- d) Szkolenie dla opiekunów/opiekunek osób starszych;
- e) Szkolenie dla AOOD - Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej;
- f) Szkolenie pierwsza pomoc przedmedyczna;
- g) Szkolenie dla opiekunów świadczących usługi wolontariackie;
- h) Szkolenie dla opiekunów faktycznych;
- i) Poradnictwo prawne dla osób starszych i ich opiekunów;
- j) Doradztwo z dostępności dla osób starszych i ich opiekunów;
- k) Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego na terenie gmin, które zgłosiły chęć prowadzenia takiej wypożyczalni oraz zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego do tych wypożyczalni;
- l) Zakup opasek bezpieczeństwa z systemem przywołującym oraz pakietów bezpieczeństwa dla uczestników projektu, osób w wieku 65 lat i więcej.

2. Charakter świadczonych usług będzie realizowany w lokalnej społeczności. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami Uczestników projektu;
- warunki wskazane w niniejszym ustępie litera a)-d) muszą zostać spełnione łącznie.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie,
- b) otrzymania bezpłatnie na własność opaski bezpieczeństwa po zakończeniu udziału w Projekcie (dotyczy osób, które korzystały z tej formy wsparcia),
- c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu (dotyczy osób biorących udział w szkoleniach).

2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) podpisania Indywidualnej Karty Wsparcia (dotyczy osób w wieku 65+ i ich

- opiekunów);
- b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym Indywidualną Kartą Wsparcia;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
 - e) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych;
 - g) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - h) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - i) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. statut na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - j) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
 - k) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.



§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach internetowych i mediach społecznościowych Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Partnerowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 października 2022r.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator oraz każdy z Partnerów są odrębnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.
2. Partnerzy udostępniają przetwarzane przez siebie dane osobowe w ramach Projektu Realizatorowi w zakresie niezbędnym do wypełnienia spoczywających na nim





zadań Partnera Wiodącego Projektu.

§11

Zapewnienia Realizatora i Partnerów projektu

Po okresie realizacji Projektu Realizator i Partnerzy projektu, zobowiązują się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług utworzonych w ramach Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Partnerów do świadczenia usług.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na Stronie internetowej Partnerów.
4. Decyzje Partnera realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2a – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata oraz Uczestnika Projektu przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Załącznik nr 2b – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata i Uczestnika projektu przez Partnera (nazwa gminy)

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Wykaz partnerów

Załącznik nr 5 – Indywidualna Karta Wsparcia

Załącznik nr 6 – Karta oceny

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Maria Rak

6.12.2024 r.



