

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców Miasta Krasnystaw w okresie od dnia 14 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

I. Rodzaj zadania publicznego do realizacji

Przedmiotem postępowania jest realizacja zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców miasta Krasnystaw w wieku 65+ w formie:

1. usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób starszych osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących,
2. usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących,
3. usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.

II. Tytuł zadania publicznego

Zadanie Nr 1

Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób starszych osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących

Zakres zadania obejmuje dwa aspekty:

I. *Świadczenie usług opiekuńczych*, tj:

1.1 Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w tym.:

- 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- 2) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności,
- 3) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 4) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenia bielizny do pralni,
- 5) prasowanie odzieży,
- 6) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- 7) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku z miejskiego ośrodka pomocy społecznej w Krasnymstawie,
- 8) pomoc przy spożywaniu posiłków,
- 9) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług,
- 10) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- 11) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,

- 12) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi pod warunkiem, że zwierzę należy do podopiecznego będącego osobą samotną.
- 1.2 Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej, w tym.:
- 1) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 2) pomoc przy kąpieli,
 - 3) ścielenie łóżka,
 - 4) układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała,
 - 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
 - 6) pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),
 - 7) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept,
 - 8) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek służby zdrowia.

II. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób w wieku 65+, tj.:

wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami starszymi w wieku 65 lat i więcej poprzez: umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej poprzez odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą w wieku 65 lat i więcej, przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

Realizacja usług uwzględni podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest do dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

Usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb uczestników.

Zadanie Nr 2

Świadczenie usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących

Zakres zadania obejmuje dwa aspekty:

- I. **Świadczenie usług opiekuńczych, tj.:**
- 1) Czynności pielęgnacyjne – pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, m.in.:
 - utrzymanie higieny
 - pomoc/asystowanie przy ubieraniu
 - 2) Czynności żywieniowe:
 - przygotowywanie posiłków
 - pomoc w spożywaniu posiłków
 - 3) Czynności gospodarcze:
 - utrzymanie czystości w mieszkaniu
 - 4) Czynności organizacyjne:
 - pomoc w kontaktach ze służbą zdrowia,
 - towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek.
 - załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyty w urzędach

- pomoc w organizacji czasu wolnego
- 5 Czynności pielęgnacyjne:
 - podawanie leków
 - pomoc w ćwiczeniach usprawniających
 - inne czynności wynikające z zaleceń lekarskich
- 6 Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:
 - Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym
 - Organizacja wyjść z mieszkania

II. Świadczenie usługi rehabilitacyjnej, tj:

jako usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz profilaktyka zaburzeń funkcji organizmu.

Dobór usług zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb osób w wieku 65+ na podstawie i zgodnie z zaleceniami specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej.

Realizacja zadania w formie:

- stacjonarnej w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb organizacji ww. usług,
- w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.

Usługi rehabilitacyjne powinny obejmować: fizykoterapię to jest krioterapię, naświetlania lampą biotron i lampą sollux, laseroterapię, magnetoterapię, działania prądami, działania ultradźwiękami; kinezyterapię to jest ćwiczenie i gimnastykę; masaż klasyczny, także drenaż limfatyczny i terapię manualną.

Realizacja usług uwzględni podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest do dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

Usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb uczestników.

Zadanie Nr 3

Świadczenie usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących.

Zakres usług ustalany jest każdorazowo indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić.

1) Wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej:

- a) korzystanie z toalety
- b) mycie głowy, mycie ciała, kąpiel;
- c) czesanie;
- d) golenie;
- e) wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu;
- f) obcinanie paznokci rąk i nóg;
- g) zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku;
- h) zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń;
- i) zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych;
- j) przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę);

- k) sianie łóżka i zmiana pościeli.
- 2) Wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:
- a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
 - b) dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
 - c) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – mycie okien maksymalnie 2 razy w roku;
 - d) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
 - e) pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością);
 - f) podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go;
 - g) transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością).
- 3) Wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
- a) pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością;
 - b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym;
 - c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym;
 - d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu;
 - e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami;
 - f) transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta.
- 4) Wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
- a) obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji;
 - b) wyjście na spacer;
 - c) asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
 - d) załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
 - e) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
 - f) notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze;
 - g) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.;
 - h) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością;
 - i) w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.

Usługa asystencka jest świadczona przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:

- a) posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
- b) bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie.

„Polityka Senioralna EFS+”
projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

Realizacja usług uwzględni podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

Podmiot realizujący usługi zobowiązany jest dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

Usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb uczestników.

III. Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Wskazane zadania mają szczególne znaczenie, mogą istotnie przyczynić się do zapewnienia odpowiedniej jakości życia osób potrzebujących takiego wsparcia, w szczególności osób starszych, przy pozostaniu takich osób w dotychczasowych miejscach ich zamieszkania, a tym samym odsunąć w czasie potrzebę umieszczenia ich w instytucjonalnych jednostkach pomocy całodobowej. Nadto mają one znaczenie dla społeczności lokalnych i to w co najmniej dwóch wymiarach, a mianowicie pozostania takich osób w tych społecznościach jest korzystne dla nich jako całości oraz dając zatrudnienie tym ich członkom, którzy usługi takie świadczą.

Zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia, dążenie do poprawy ich funkcjonowania w ich środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania ich potrzeb oraz włączenia ich w życie społeczne.

IV. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

Rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadań będą trwałe, dadzą wymierne korzyści w postaci liczby osób, które skorzystają z usług.

Nastąpi zwiększenie dostępności do usług oraz poprawa jakości życia osób korzystających ze wsparcia. Usługi świadczone będą w wymiarze godzin wskazanych przez MOPS w Indywidualnych planach wsparcia.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania ww. wskaźników i wykazywania ich w składanych sprawozdaniach.

V. Forma zlecenia realizacji zadań

Powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego. Wskazane usługi są to zadania projektu, który Miasto Krasnystaw/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie realizuje w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie pn. „Polityka Senioralna EFS+” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie Spójności Społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Projekt skierowany jest do seniorów, tj. osób w wieku 65 lat i więcej – w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a także do opiekunów faktycznych osób w wieku 65 lat i więcej, zamieszkałych na terenie miasta Krasnystaw.

Numer projektu: *FELU.08.05-IZ.00-0001/23*

Całkowita wartość dofinansowania projektu : 25.904.776,70 zł

Okres realizacji projektu: 1 września 2023r. – 31 grudnia 2025 r.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację wymienionych zadań od 14.10.2024 do 31.12.2024 roku wynosi:

Zadanie nr 1 – Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób starszych osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – **70 000,00 zł**

Zadanie nr 2 – Świadczenie usług opiekuńczych z towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – **98 000,00 zł**

Zadanie nr 3 – Świadczenie usług asystenckich dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – **112 000,00 zł**

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin.

Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie na podstawie indywidualnego planu wsparcia uczestnika projektu.

Podana wartość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w okresie od dnia 14 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

VII. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.

1. Termin składania ofert: 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.
2. Termin oceny formalnej i merytorycznej: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
3. Termin wyboru ofert do realizacji: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
4. Termin realizacji zadania: 14 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Warunki realizacji zadania:
 - a. W ofercie obowiązkowo należy wskazać i opisać zakładane rezultaty, planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika;
 - b. Z dotacji mogą być finansowane wyłącznie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej, tym samym, środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku.

2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej.
4. Burmistrz lub jego Zastępca (działający na podstawie upoważnienia Burmistrza) dokonują ostatecznego wyboru ofert.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego, która zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
6. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057 z późn. zm.).
2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
3. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem warunków niniejszego konkursu oraz obowiązującego prawa.
4. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego statutu organizacji,
 - 2) Kalkulację kosztów jednej godziny dla poszczególnych rodzajów usług,
 - 3) Wykaz osób, które będą bezpośrednio świadczyć usługi zawierający:

imię, nazwisko oraz kwalifikacje (kserokopie dyplomów, zaświadczeń itp.).

Osoby, które będą bezpośrednio świadczyć usługi opiekuńcze / usługi asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z pozycją 4.3.5.1.¹ i 4.3.5.2. pkt 4² Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Osoby, które będą bezpośrednio świadczyć usługi rehabilitacyjne – w ramach zadania nr 2, zawierający imię, nazwisko oraz kwalifikacje zawodowe (*kserokopie dyplomów, zaświadczeń itp.*).

- 4) Oświadczenia osób fizycznych (*wskazanych w IX pkt 5 podpunkt 3*), o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję konkursową w celu realizacji zadań

¹ Usługa asystencka jest świadczona przez: a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończenie kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach; b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci: i) posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub ii) bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

² Usługa opiekuńcza jest świadczona przez osobę, która posiada: a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej

będących przedmiotem konkursu (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE),

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
8. Oferta stanowi integralną część umowy.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

X. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane w okresie od dnia 14 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 7.00 do 21.00.
2. Przyjmuje się, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojścia do miejsca wykonywania usług.
3. Zadania publiczne realizowane będą na terenie Miasta Krasnystaw.
4. Zadania będą realizowane u osób, którym na podstawie Indywidualnego planu wsparcia przyznano pomoc w formie usług..
5. Podmiot realizujący zadania musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadań, tj:
 - 1) Zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację:
 - usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytechnieniowej opiekunów osób w wieku 65+ – zgodne z podsekcją 4.3.5.2. pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 – *Zadanie nr 1*,
 - usług opiekuńczych z usługą towarzyszącą usługą rehabilitacyjną dla osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – zgodne z podsekcją 4.3.5.2. pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz posiadać dyplom, świadectwo lub inny dokument, który potwierdza kwalifikacje do pracy w zawodzie fizjoterapeuta/rehabilitant – *Zadanie nr 2*,
 - usług asystenckich przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla osób w wieku 65+, w miejscu zamieszkania osób potrzebujących zgodne z podsekcją 4.3.5.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 – *Zadanie nr 1*, – *Zadanie nr 3*.
 - 2) Lokal na terenie miasta Krasnystaw.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. Organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne, zlecone przez Miasto, zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021- 2027 w materiałach informacyjnych, w mediach, jak

„Polityka Senioralna EFS+”
projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

również zamieszczenia informacji w miejscu realizacji zadania w sposób zapewniający dobrą widoczność. Szczegółowe zasady określa umowa o realizację zadania publicznego.

7. Oferenci nie mogą zlecić całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

XI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **8.10.2023 r. o godz. 15.30.**
2. Podmiot może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań. W ofercie należy wskazać zadanie, którego dotyczy: *Zadanie nr 1 / Zadanie nr 2 / Zadanie nr 3*.
3. Podmioty składające oferty mogą ubiegać się o powierzenie zadań i udzielenie dotacji na ich sfinansowanie w następujący sposób:
 - a. każdy oferent na realizację *Zadania nr 1* może złożyć jedną ofertę,
 - b. każdy oferent na realizację *Zadania nr 2* może złożyć jedną ofertę.
 - c. każdy oferent na realizację *Zadania nr 3* może złożyć jedną ofertę.

W przypadku składania przez jednego oferenta ofert na realizację *kilku zadań*, należy je przygotować i złożyć oddzielnie dla każdego zadania, na formularzach: „*Oferta realizacji zadania publicznego*”³, umieścić w odrębnych kopertach z numerem zadania którego dotyczą, dołączyć do każdej oferty komplet załączników.

4. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania.

5. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i opisem:

„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców Miasta Krasnystaw w okresie od dnia 14 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.” oraz numer zadania,

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie,
ul. Piłsudskiego 9, 22-300 Krasnystaw, pokój 107.

6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. **Otwarcie ofert** oraz ich ocena odbędzie się w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu do składania ofert, o godzinie 10.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, pokój nr 120.

³ załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

XII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Celem oceny ofert konkursowych Burmistrz powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem arkuszy oceny formalnej i merytorycznej oferty.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych:
 - a. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b. Oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c. Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - d. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
 - e. Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie,
 - f. Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - g. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - h. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - i. Kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
4. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub w załącznikach do oferty.
5. Oferty niekompletne, nie zawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników – nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlegają zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw, Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krasnystaw oraz na stronie internetowej Miasta Krasnystaw w terminie wskazanym w punkt XI podpunkt 10.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku:
 - a. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta.
 - b. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne.
 - c. Dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d. Ocenia wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, jeżeli takie są.
 - e. Ocenia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f. Ocenia realizację zadań publicznych zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 10 punktów.
11. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
12. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
13. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.
14. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przedstawiany jest Burmistrzowi lub jego Zastępcy, którzy podejmują rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od dnia przekazania.

15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - a. nazwę oferenta;
 - b. nazwę zadania publicznego;
 - c. wysokość przyznanych środków publicznych.
16. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
17. Organizacje, którym nie przyznano dotacji, mogą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, przeprowadzonego w trybie ustawy żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
19. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.

XIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2024

W 2024 roku wysokość dotacji wyniosła:

1. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – wysokość przyznanej dotacji – 124 992,30 zł.
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 sierpnia 2024 r. – 84 186,10 zł.
2. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób w wieku 65+ oraz usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego dla opiekunów osób w wieku 65+ w miejscu zamieszkania osób potrzebujących – 209 480,00 zł
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 sierpnia 2024 r. – 185 300,00 zł.
3. Świadczenie usług rehabilitacyjnych/ fizjoterapeutycznych dla osób w wieku 65+ 75 000,00 zł.
Wykorzystanie dotacji na dzień 31 sierpnia 2024 r. – 74 400,00 zł.

XIV. Praktyka działań w ramach realizacji projektu „Polityka senioralna EFS+”

Wszystkie działania w ramach projektu są realizowane tak, aby na żadnym etapie realizacji nie wystąpiły bariery dotyczące zapewnienia przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością. Podczas realizacji projektu nie są podejmowane jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami określonymi we wspomnianym art.9 ust.3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Ponadto, wszystkie działania w projekcie są realizowane z uwzględnieniem polityki zrównoważonego rozwoju tj. dokumentacja projektowa drukowania jest dwustronnie z logo w wersji czarno białej, komputery wyłączane są na czas nie korzystania z nich, ustawione są wygaszacze monitorów, wiadomości mailowe wraz z przychodzącymi załącznikami nie są drukowane bez potrzeby, a drukarki z których korzysta zespół projektowy pracują w trybie oszczędnego wydruku. W jasne słoneczne dni jest gaszone światło i pracownicy pracują przy swoich stanowiskach przy oświetleniu dziennym. Projekt jest zgodny z: a) zasadą równości kobiet i mężczyzn; b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; c) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.; d) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.