

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE INTENDENTA

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze: intendent

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie zasadnicze zawodowe i dwuletni staż pracy lub średnie i rok stażu pracy o profilach umożliwiających wykonywanie zadań na stanowisku, np. profil gastronomiczny, technolog żywienia zbiorowego, dietetyk.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. Umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym: pakiet MS Office (Word, Excel),
3. Znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg. zasad HACCP i znajomość zasad żywienia,
4. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy przepisów dotyczących gospodarki magazynowej oraz znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych,
5. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.
6. Posiadanie książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, sprzętu i urządzeń.
2. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dot. przetargu,
3. Sporządzanie kalkulacji kosztów żywienia oraz współpraca z kucharką przy układaniu jadłospisu,
4. Prowadzenie raportów żywieniowych, kartotek ilościowych i magazynowych.
5. Prowadzenie ewidencji wydanych posiłków, przyjmowanie zgłoszeń do korzystania z posiłków.
6. Prowadzenie systemu HACCP oraz dokumentacji z tym związanej.
7. Prowadzenie magazynu żywnościowego.
8. Składanie zamówień do kontrahentów.
9. Gotowanie określonej ilości obiadów dwudaniowych zgodnie z jadłospisem,
10. Stałe utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach i urządzeniach magazynowych,
11. Prowadzenie korespondencji MOPS

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny).
3. Krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV).

4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
5. Kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, pierwsze piętro, pokój Nr 106 w godz. poniedziałek-piątek od 7.³⁰ do 15.³⁰ lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” w terminie do dnia **14.09.2022r.** do godz. **10⁰⁰**. Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego ich wpływu do Ośrodka.

Dokumenty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, a te które nie będą spełniały wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie powiadomione o terminie kolejnego etapu naboru. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych nie będą informowane.

DYREKTOR OŚRODKA
Mariusz Antoniak